

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo SDS – Equipos Más Bienestar en tu Hogar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 11 de diciembre 2025		
Revisar la estructura para el informe de gestión a enviar a la Subredes Integradas de Servicios de Salud y taller de Gestión Territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Sala de juntas del despacho SDS		
	Hora Inicio: <u>8:00am</u> Hora Fin: <u>11:00am</u>		
	Notas por: Paola Torres		
	Próxima Reunión: Por Definir		
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión de equipo, en donde se tratarán los siguientes temas:

1. Revisión compromisos
2. Revisión de Informe de gestión
3. Revisión Taller de gestión territorial
4. Varios



Se informa las personas del EMBH- SDS que no pueden estar presentes en la reunión de equipo.

Se socializa que los pagos de diciembre de 2025, se tienen proyectados para realizarse el 26 de diciembre 2025

Días de descanso en diciembre y enero, informar el día de hoy. Equipo de apoyo a supervisión de Andrea, Paola y Rodrigo Última semana de diciembre 2025.

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS:

- a. Presentación del documento metodología de Gestión territorial: Se dio cumplimiento a la socialización de la metodología a implementar con las Subredes, el viernes 12 de diciembre 2025 se entregará a las Subredes y el lunes 15 de diciembre 2025 a las 3pm se convocará a la subredes para socialización.
- b. Entrega de informe de actividades de persona natural, cumpliendo con los atributos de calidad pertinentes: Cumplido.
- c. Generación de versión final de lineamientos y caja de herramientas: Pendiente lineamientos salud mental final, coberturas por caso de enfermería se evaluó la intervención de feminicidio ajustes en la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ficha metodológica, 30 diciembre 2025 última versión.

- d. Entrega de estructura de informe de gestión construida por el equipo: Estructura informe de Gestión para revisar el día de hoy.

2. INFORME DE GESTIÓN:

Que oriente el resultado, aportar, concreto que sea ejecutivo, mirar el alcance de los puntos propuestos para el análisis.

Tabla de contenido por proceso, acceso, gestión familiar, gestión operativa, faltan aportes de todos los equipos.

Se revisan los 3 objetivos para este informe.

- a. Respuesta de las acciones de los equipos
 - Articulación - Angie
 - Fortalecimiento de capacidades - Sindy y Diego
 - Monitoreo y evaluación - Javier
 - Uso y disposición de insumos, técnicos, tecnológicos y administrativos.
- b. Gestión documental - Angie
- c. Demás que sean necesarias – Karen

Acciones integradas e integrales: 4 dentro de cada una de ellas están las acciones que se realizan

- Equipos en la parte urbana: avanzada - apropiación es proceso no síntesis de GDB, abordaje, profundizar análisis de ruteo, gestión integral, planes de Bienestar,
- Marco ruralidad: Cercana y dispersa
- Enfoque diferencial: PPL, pagadarios, sociosanitaria, comunidades, APS social.
- Gestión: planeación territorial. Coordinación, dinamización, líderes operativos (técnicos administrativos y sistemas), grupo de gestión (cohortes, rutas, enlace, trabajador social, inducción) ingeniero de sistemas, fortalecimiento de capacidades distrital e ingenieros distritales



Se propone análisis global no por perfiles, pendiente en los informes análisis cualitativos.

Prioridades:

- a. Gestantes
- b. Crónicos
- c. Discapacidad
- d. Menores de 5 años Sindy
- e. Cáncer – huérfanas Gloria
- f. Salud Mental Diana U

ENCARGADOS:

1. Ambiental Diana U
2. Salud Oral Diana U
3. Servicios complementarios Gloria
4. Avanzada Eduardo y Liliana
5. Abordaje Diana y Sindy
6. Realidad Liliana
7. Diferencial Liliana y Milena
8. Coordinación Angie
9. Dinamización Sindy Eduardo
10. Líderes Sindy
11. Cohortes Diana V
12. Enlace Diana V

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

13. Materno Diego
14. Sistemas Fernando

42 indicadores trazadores un solo producto.

Los indicadores de gestión irían dentro del informe de gestión para realizar el análisis en el apartado de cada uno, si se requiere incluir un indicador trazador es a discreción del referente técnico. Encargado Javier

Revisar la fuente de los indicadores para socializar a las subredes al igual que la periodicidad. (Sindy, Javier y Fernando)

Ajustar la estructura del informe de gestión para el lunes 15 de diciembre 2025.

3. TALLER GESTIÓN TERRITORIAL

Lunes 15 de diciembre 7am a 2pm taller gestión territorial, coordinador, dinamizadores y líderes operativos, 202 personas, armonizar diálogo territorial (local, zonal y territorial) Se cuenta con tablero ajustado (Norte y Centro Oriente) La presentación contiene el flujo de los participantes por cada uno de los niveles, definir quién es el encargado de presentar (dra. Johanna Torres) – armonizar la gestión territorial

Objetivo y propósito

Mesa técnica los jueves a nivel zonal y local.

Organización de equipos Más Bienestar en tu Hogar por prioridad y tema. Se deben gerenciar los procesos no operativizarlos.


Se va a revisar por parte de la Dra. Johanna la participación de los profesionales del equipo en las mesas zonales, de acuerdo a lo revisado en esta reunión.

Participantes de EMBH: Karen, Liliana, Sindy, Paola, Camilo, Diego, Diana V, Dra Johanna, Eduardo, Diana U y Gloria.

4. VARIOS

1. SEGPLAN de diciembre se debe actualizar en enero, fecha 5 de enero 2026.
2. Macrometa del Ministerio reporte oficial 8 día calendario, revisar la fechas para reportar Javier, Rodrigo, Fernando socializar en el comité.
3. Presentación hallazgos III y IV ciclo de auditoría, reunión de equipo 17 de diciembre 2025.
4. Envío correo de proyección de glosas criterio G5 a las Subredes Centro Oriente y Sur Occidente.
5. Comité operativo 22 de diciembre 2025.
6. Grupo focal Distrital pendiente, generar espacio de reunión martes 16 de diciembre 10am. Necesidades de fortalecimiento a las Subredes. Revisar con Gloria el salón.
7. Cronograma de acompañamiento para las Subredes, miércoles 17 de diciembre 2025.
8. Revisar propuesta de la distribución del talento humano en los territorios planteada por Camilo con Fernando, Angie y Rodrigo.
9. Socializar en diferentes espacios la Vacuna virus sincitial respiratorio para gestantes entre semana 28 y 36, protege la gestante y el recién nacido, para combatir la mortalidad infantil, participar el día de hoy en el webinar. Meta 6.000 gestantes se encuentra en fase de meseta no se ha podido superar las 3.000 dosis.
para lo cual se plantean 3 acciones desde EMBH:
 - Demanda inducida
 - Fortalecimiento de competencia del Th.
 - Vacunación con datos de las bases del equipo.

Replicar las piezas comunicativas en los diferentes espacios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

10. Reporte de pólvora bajo, se debe fortalecer la educación a los equipos que se encuentran en terreno. Realizar comparativo de la primera semana para alertar a las coordinadoras de la Subred. Separar por actividad rutinaria y jornadas de intensificación. Javier.
11. Se activo el servicio socio sanitario, el cual inicio el martes 9 de diciembre 2025, abandono social hospitalario, inauguración oficial la próxima semana. Se está revisando el censo para activación de nuestros equipos.
12. Habitante de calle reunión con Integración Social, se alertó sobre la no atención del 100% de los usuarios, para generar las acciones correctivas inmediatas, no se cumple con la entrega de la orden para medicamentos de manera oportuna, se reportó Centro Oriente, revisar la oportunidad de la entrega de la orden, revisar el tiempo de las valoraciones de los usuarios. SDIS ampliación de portafolio de servicios hace parte del sistema socio sanitario, revisar la capacidad instalada con la que contamos revisar con Diego y Fernando. SDIS remite el listado de sus servicios su vocación mesa de trabajo Diana Camilo, Diego y Gloria para revisar. 23 de diciembre am recorrido Diana Camilo, Diego y Gloria. 14 de enero mesa de trabajo SDIS y SDS para coordinar mesas de trabajo más específicas Diana Ulloa participa.
13. 16 de diciembre se compartirá el informe final del convenio anterior y debe estar diligenciado el 13 de enero 2026.

Se da por finalizada la inducción siendo las 11:00am.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	/FECHA
Informe preliminar y las evidencias con corte el 18 de diciembre y lo demás requerido para pago: Planilla, SECOP, pago de honorarios de noviembre y el acta de compromiso firmada por Dra. Johanna. Realizar reporte al grupo el 18 de diciembre que ya todo está listo.	EMBH	19/12/2025
Informe del mes de diciembre cargar a SECOP y Agilsalud.	EMBH	02/01/2026
Informar los días de descanso en diciembre y enero a Gloria Gallo.	EMBH	11/12/2025
Ajustar y entregar la estructura del informe de gestión.	EMBH	15/12/2025
Actualización SEGPLAN de diciembre 2025.	EMBH	5/01/2026
Presentación hallazgos III y IV ciclo de auditoría.	EMBH	17/12/2025
Envío correo de proyección de glosas criterio G5 a las Subredes Centro Oriente y Sur Occidente.	EMBH	11/12/2025
Realizar Comité operativo	Johanna Torres	22/12/2025
Grupo focal Distrital, necesidades de fortalecimiento a las Subredes.	Equipo de fortalecimiento de capacidades EMBH	16/12/2025
Cronograma de acompañamiento para las Subredes.	Equipo de seguimiento	17/12/2025
Revisar propuesta de la distribución del talento humano en los territorios.	Camilo, Fernando, Angie y Rodrigo	Por definir
Reporte de pólvora bajo, se debe fortalecer la educación a los equipos que se encuentran en terreno. Realizar comparativo de la primera semana	Javier	Todos los jueves

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

para alertar a las coordinadoras de la Subred. Separar por actividad rutinaria y jornadas de intensificación.		
Revisar la oportunidad de la entrega de la orden, revisar el tiempo de las valoraciones de los usuarios habitantes de calle, revisar la capacidad instalada con la que contamos.	Diego y Fernando	Por definir
Realizar mesa de trabajo para revisar los servicios ofertados por SDIS.	Diana Velandia, Camilo, Diego y Gloria	Por definir
Recorrido SDIS	Diana Camilo, Diego y Gloria	23/12/2025
Mesa de trabajo SDIS y SDS para coordinar mesas de trabajo más específicas.	Diana Ulloa	14/01/2026
Informe final del convenio anterior se compartirá el 16 de diciembre para su revisión.	Karen y Angie	13/01/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Myriam Paola Torres Ochoa	mptorres@saludcapital.gov.co	3102541476	EMBH-SDS	
2	Andrea de la Rosa	PAdelarosa@saludcapital.gov.co	3146178985	EMBH-SDS	
3	Angie Correa	ADCorrea@saludcapital.gov.co	3204366658	EMBH-SDS	
4	Karen Andrea Parrado	KAParrado@saludcapital.gov.co	3123837774	EMBH-SDS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	No aplica



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo Fecha: 11 Diciembre 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:00am Lugar: Sala de Juntas del despacho SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Helena Gomez Perez	SDS-SAC	PROFESIONA EJECUTIVA	3112284692	RHEGOMEZ@saludcapital.gov.co	Rosa Helena Gomez Perez
2	Alejandra Cordillo Rodriguez	SDS-SAC	prof. esp.	3134806425	magordillo@saludcapital.gov.co	Alejandra Cordillo R.
3	Adriana Pardo Aguas	SDS-SAC	Prof. esp.	3118423828	APardo@saludcapital.gov.co	Adriana Pardo Aguas
4	José Rodrigo Puente	SDS	Contratista	3132841375	Jtpuente@saludcapital.gov.co	José Rodrigo Puente
5	Camilo Rodríguez	SDS	Contratista	3005138290	Camilodro@saludcapital.gov.co	Camilo Rodríguez
6	Javier A. Orozco A	SDS	Contratista	3103005533	jazorosc@saludcapital.gov.co	Javier A. Orozco A
7	Carlos Azevedo Azevedo	SDS	Contratista	3115852782	cazevedo@saludcapital.gov.co	Carlos Azevedo Azevedo
8	Gloria Luis Gallo	SDS	Contratista	3112661537	ggallo@saludcapital.gov.co	Gloria Luis Gallo
9	Angie Deyana Correa Najar	SDS	Contratista	3204368858	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
10	Karen Andrea Parado Calvo	SDS	Contratista	3123837774	kparado@saludcapital.gov.co	Karen Andrea Parado Calvo
11	Mirtha Lilian Tuya López	SDS	Contratista	3127683429	MLtuya@saludcapital.gov.co	Mirtha Lilian Tuya López
12	Diana Valeria Borrero	SDS	Contratista	3125091916	dvaleria@saludcapital.gov.co	Diana Valeria Borrero
13	Diana Lucía Ulloa	SDS	Contratista	3124881201	Dulloa@saludcapital.gov.co	Diana Lucía Ulloa
14	Sindy Julieth Sánchez	SDS-SAC	Contratista	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Julieth Sánchez
15	Fernando Mateos V.	SDS	Contratista	3112161501	Ffmateos@saludcapital.gov.co	Fernando Mateos V.
16	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3006027131	esantander@saludcapital.gov.co	Eduardo Santander

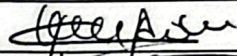
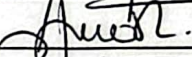
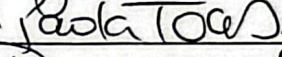
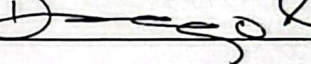
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de equipo Fecha: 11 Diciembre 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:00am Lugar: Sala de Juntas de despacho SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea de la Rosa	SDS	Contratista	3146178985	andela@saludcapital.gov.co	
2	Johann Torres Ruiz	SDS	Asesor	3007357201	jsrtorres@saludcapital.gov.co	
3	Paula Torres Ochoa	SDS	Contratista	3105414726	mpolara@saludcapital.gov.co	
4	Diego Rodriguez	SDS	Contratista	3187127261	drrodriguez@saludcapital.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.